

二零二六 / 二七學年「學校發展津貼」計劃書

學校：粉嶺禮賢會中學

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注提升教學質素。	<p>關注重點：鼓勵教師投放更多時間在教導學生上</p> <p>策略 / 工作：聘用 1 名公民科/個人、社會及人文教育科教學助理及 1 名英文科教學助理，協助教師預備教材、支援學科活動及處理行政文件等。</p> <p>預期好處：減輕教師預備教材、批改習作及處理行政文件的工作量</p>	全年	\$550,000	<p>教學助理能支援學科的行政工作</p> <p>評估方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收集科任老師對教學助理的意見。 2. 督導老師對教學助理工作表現的評鑑。 	<p>蔡麗盈老師</p> <p>廖曉恩老師</p>