

二零二三 / 二四學年「學校發展津貼」計劃書

學校：粉嶺禮賢會中學

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注提升教學質素。	關注重點：鼓勵教師投放更多時間在教導學生上 策略 / 工作：聘用 1 名公民科/個人、社會及人文教育科教學助理及 1 名英文科助理教師，協助教師預備教材、支援學科活動及處理行政文件等。 預期好處：減輕教師預備教材、批改習作及處理行政文件的工作量	全年	\$488,628	教學助理和助理教師能支援學科的行政工作 評估方法： 1. 收集科任老師對教學助理和助理教師的意見。 2. 督導老師對教學助理和助理教師工作表現的評鑑。	蔡麗盈老師、 廖曉恩老師